

Voor regio **OOST-VLAANDEREN** zoeken we een:
VERANTWOORDELIJKE BOEKHOUDING & ADMINISTRATIE

Kunnen jouw collega's op jou rekenen?

Artes Group werkt aan uitdagende bouwopdrachten en unieke werven. Geen project is ons te moeilijk en onze Constructive People gaan er altijd vollenbak voor. Dat maakt Artes Group de ideale partner voor het ontwikkelen en bouwen van duurzame kunstwerken. Met meer dan 750 medewerkers, kan de Artes Group gezien worden als boegbeeld op vlak van gebouwen, waterwerken, burgerlijke bouwkunde en restauratie.

Jouw uitdaging:

In nauwe samenwerking met de CFO ben je **autonoom verantwoordelijk** voor de volledige operationele **boekhouding** van **A tot Z** voor onze vestiging Artes Roegiers te Kruibeke:

- Je boekt de **financiële en diverse** verrichtingen en bent verantwoordelijk voor het uitvoeren van **betalingen**;
- Je controleert de facturen via een **automatisch scanningsysteem** i.k.v. het opmaken van de **btw-aangifte**;
- Je maakt de **jaarrekening** op en bereidt de **fiscale aangiftes** voor;
- Je **analyseert** de **financiële resultaten** van jouw vestiging en gaat in overleg met de directie.

Daarnaast word je **actief betrokken** bij allerhande **diverse projecten** en is er zeker ruimte voor **initiatief** en **suggesties** tot optimalisatie.

Als leidinggevende zorg jij ervoor dat je **team** draait als een **geoliede machine**. Je bent verantwoordelijk voor de **ondersteuning** en **begeleiding** van je team en **stimuleert** hun **groei** op inhoudelijk vlak maar ook op persoonlijk vlak. Je zorgt voor een optimale samenwerking en evalueert je medewerkers. Je **rapporteert** rechtstreeks aan de **CFO** en werkt nauw met hem samen.

Jouw gereedheidskist:

- Je beschikt over een **bachelor of master, afstudeerrichting accountancy-fiscaliteit** en hebt minstens **vijf** jaar ervaring op de teller;
- Je bent vastbesloten om te blijven leren en mee te groeien met Artes;
- Je kan vlot overweg met een **ERP-pakket**;
- Je hebt een groot **verantwoordelijkheidsgevoel** waarbij je proactief werkt en bent **empathisch**;
- Je combineert **analytische** vaardigheden met een sterk **probleemoplossend** denkvermogen;
- Je bent uitermate **accuraat, nauwkeurig** en draagt **discretie** hoog in het vaandel.

Onze bouwstenen:

WERKEN BIJ ARTES IS...

THUISKOMEN in een **DYNAMISCHE** werksfeer – met **VERTROUWEN** communiceren –
blijven **GROEIEN** naast de beste **MENTOR** – op **UITDAGENDE** projecten –
met tijd voor **TEAM, SPORT** en **ONTSPANNING**

- Op je eerste werkdag krijg je een mentor toegewezen die je bijstaat en begeleidt. We dompelen je ook meteen onder in een op maat gemaakt opleidingstraject (Artes Academy).
- Je geniet van 32 vakantiedagen (VT), vastgelegd volgens het collectief bouwverlof. Uiteraard aangevuld met een aantrekkelijke verloning, inclusief bedrijfswagen.

Werk jij graag op alle terreinen?

Laat het ons weten en solliciteer via www.artesgroupjobs.be